

CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE FORMACIÓN EN CENTROS CURSO 2008-2009

INTRODUCCIÓN

Los Proyectos de Formación en Centros son una modalidad de formación que pretende atender de forma más directa las necesidades de un claustro o equipo de profesores que, por su propia iniciativa, elaboran propuestas de formación y las expresan en un proyecto común adaptado a su centro o centros y aceptado por el Claustro y el Consejo escolar.

Estos Proyectos parten de las necesidades reales del profesorado y converge en el centro o centros participantes en forma de acciones particulares que contribuyen a la mejora de la calidad de la enseñanza y es proyectado en el tiempo.

Estos proyectos persiguen, entre otros, los siguientes objetivos:

- Potenciar la reflexión conjunta, la investigación y la innovación educativa vinculando los conocimientos teóricos a la práctica profesional.
- Desarrollar acciones concretas que den respuesta a las necesidades particulares de cada centro:
 - Orientar los objetivos, contenidos, metodología y actividades a la acción práctica en el aula o a la organización y funcionamiento del centro.
 - Contribuir a la puesta en marcha de procesos de mejora curricular, organizativa y pedagógica.
 - Desarrollar planes de actuación que establezcan los criterios y procedimientos para abordar las mejoras en las áreas seleccionadas.
 - Coordinar los distintos ciclos y etapas educativas para garantizar la coherencia de la evolución de los respectivos objetivos, contenidos y metodología.
 - Actualizar el proyecto educativo o cualquier otro documento de carácter institucional del centro.
- Favorecer los procesos de enseñanza y de aprendizaje para conseguir la mejora de las competencias básicas.

La red de formación colaborará con los miembros del claustro en la definición de un Proyecto con objetivos claros de formación y adecuado a las necesidades concretas.

Los proyectos desarrollarán acciones concretas que den respuesta a las demandas particulares de cada centro y analizarán los resultados, generando conclusiones y posibles respuestas para iniciar un nuevo proyecto que se incorpore al itinerario formativo del centro.

LÍNEAS PREFERENTES

En relación a las prioridades del sistema se plantearán los proyectos las líneas preferentes que cubran los siguientes objetivos:

- 1.- Incidir en actuaciones que refuercen el trabajo en las áreas instrumentales de lengua y matemáticas.
- 2.- Favorecer la convivencia escolar.
- 3.- Profundizar en el conocimiento de lenguas extranjeras.
- 4.- Aplicar didácticamente las Tecnologías de la Información y de la Comunicación con especial incidencia en el uso pedagógico de las pizarras digitales interactivas y en el trabajo sobre espacios educativos en la red (plataformas educativas de colaboración, blogs, web, ...) dentro de este objetivo se encuentran los proyectos AMERA.

PROYECTOS DE FORMACIÓN AMERA

Estos proyectos desarrollarán en las siguientes fases:

- Análisis de contenidos y elaboración de estrategias de intervención en el aula, con los materiales elegidos. Esta fase podrá ser de formación, atendiendo a las posibilidades existentes y se realizará durante el primer trimestre escolar.
- Puesta en práctica del Proyecto, utilizando estos materiales en la acción de aula, en una o varias unidades didácticas y en una o varias asignaturas del currículo. Se realizará durante el segundo trimestre escolar.
- Evaluación de los procesos llevados a efecto utilizando, a ser posible, una población de control. Se realizará durante el tercer trimestre escolar.

Los proyectos AMERA deberán reunir las siguientes condiciones:

- Contar con la dotación tecnológica adecuada: Equipos informáticos, conectividad así como una distribución temporal del uso de los mismos que haga factible su realización.
- Compromiso del profesorado que imparta sus enseñanzas a un mismo grupo de alumnos para desarrollar la experiencia, bajo la coordinación de un profesor del centro, que actuará como dinamizador tecnológico del mencionado proyecto, en colaboración con la red de formación y bajo la supervisión del Servicio de Inspección Educativa.
- Utilización de forma preferente de los materiales formativos ubicados en el servidor de la Consejería de Educación y/ o del CNICE.

El número de proyectos a aprobar dependerá de las características del CFIE del ámbito al que pertenezca el centro educativo que presenta el proyecto.

Podrán participar de forma preferente los proyectos AMERA desarrollados en el curso 2007/2008 y que hayan sido valorados positivamente en función del nivel de desarrollo del proyecto anterior.

CENTROS PARTICIPANTES

Podrán participar todos los centros docentes sostenidos con fondos públicos que impartan enseñanzas escolares en Castilla y León.

El proyecto será propuesto por un centro o por varios. La propuesta se presentará, en ambos casos, por el grupo de profesores y será ratificada por el claustro en el primer supuesto, y por los claustros correspondientes en el segundo y aprobada por el consejo escolar del centro o centros participantes.

Si el proyecto afecta a un solo centro, contará, como mínimo, con la participación del 50 % del claustro.

Excepcionalmente el citado porcentaje podrá referirse a una etapa, ciclo, área o departamento. En el caso de proyectos propuestos por varios centros, deberá contar con la participación de, al menos, dos áreas o dos departamentos (uno de cada centro). Si no se alcanzase ese porcentaje, la actividad deberá reconducirse a otra modalidad formativa.

TEMPORALIZACIÓN Y DURACIÓN

Cada proyecto tendrá una duración de un curso escolar pudiendo excepcionalmente tener una duración de dos cursos, previa autorización de la Dirección General de Calidad, Innovación y Formación del Profesorado. La duración anual será entre 40 y 60 horas.

A la finalización del proyecto y siempre antes del **30 de mayo del 2009** se deberá presentar la memoria final.

El horario de reuniones previstas para el desarrollo del Proyecto se reflejará en el Programación General Anual del Centro.

FASES DE IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO

Los PFC como estrategia de formación permanente, concretarán en su desarrollo las siguientes fases:

- La fundamentación, análisis y reflexión sobre los contenidos o ámbitos que se quieren modificar.
- La puesta en práctica de los cambios e innovaciones previstos y diseñados.
- El desarrollo durante y al final del proceso mediante estrategias de investigación- acción, del análisis y valoración de los cambios realizados para identificar sus efectos y sus riesgos, presentar alternativas e identificar nuevas necesidades.

Las horas de formación impartidas por expertos deberán cubrir al menos el 10% del total de las horas solicitadas en el proyecto y no excederán del 40% del total de horas solicitadas.

Los proyectos AMERA cuyo fin es analizar la metodología y las estrategias para el uso de la Red en el aula podrá contar, para su mantenimiento y para la formación específica, con apoyo complementario de la Dirección General de Calidad, Innovación y Formación del Profesorado.

En todos los proyectos deberán participar un coordinador y un asesor de la red de formación. El coordinador asumirá las funciones de representación del grupo y colaborará en la gestión del proyecto con el asesor designado.

PLAZO DE CONVOCATORIA

El plazo de presentación de los Proyectos de Formación en Centro finalizará el **13 de junio de 2008 a las 12: 00horas**

SOLICITUDES

Las solicitudes y documentación complementaria serán presentadas en el CFIE del ámbito correspondiente al centro o de uno de los centros.

El Coordinador/a de cada Proyecto a través del Director del Centro docente o de uno de los Directores, si participa más de un Centro, deberá presentar:

- Solicitud según Anexo I.
- Relación de participantes según Anexo II.
- Acta de ratificación del Proyecto por el Claustro de profesores. En el caso de que participe más de un Centro, se remitirán también las actas de los respectivos Centros.
- Acta en la que se recoge la aprobación del proyecto por el Consejo Escolar de cada Centro participante.
- Proyecto de trabajo de acuerdo con el modelo del Anexo III. En él se determinarán las horas previstas para el desarrollo del mismo.

SELECCIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO

La selección, aprobación y seguimiento de los Proyectos se llevará a cabo por la Comisión Provincial de Formación, que podrá delegar en Subcomisiones Técnicas para efectuar un seguimiento más detallado de los proyectos a desarrollar. Dicha Comisión hará pública, en el plazo más breve posible, la relación definitiva de proyectos aprobados. A su vez, la citada Comisión remitirá al Servicio de Formación del Profesorado e Innovación Educativa de la Dirección General de Calidad, Innovación y Formación del Profesorado la relación antes mencionada del 11 de julio de 2007.

La red de formación ejercerá la función de coordinación externa de los proyectos y realizará, entre otras, las siguientes actuaciones:

- Informar a los centros sobre los temas prioritarios en la selección de Proyectos de Formación en Centros.
- Colaborar, junto con el coordinador del proyecto en el centro, en su diseño y planificación.
- Asesorar sobre los expertos idóneos para llevar a cabo las horas de formación externa.
- Realizar el seguimiento de los proyectos, elaborando junto con el coordinador del centro el informe de progreso, que se realizará finalizado el primer trimestre del curso escolar y en el que se describirán los trabajos realizados hasta la fecha.
- Participar en el informe final en el que se añadirá su valoración personal sobre los resultados, detallando todos los procesos de asesoramiento, seguimiento y evaluación de cada Proyecto de Formación que figure a su cargo.

- Participar, junto con el coordinador del Proyecto en el centro, en la elaboración de la memoria final.

CERTIFICACIÓN

La certificación de la formación se realizará conforme a lo establecido en la normativa vigente en materia de evaluación, certificación y registro de actividades de formación permanente.

Los Proyectos de Formación en Centros tendrán una valoración entre 40 y 60 horas de formación.

La certificación para esta modalidad de formación se tramitará desde el CFIE correspondiente con posterioridad a la evaluación del Proyecto, que será realizada por la Comisión Provincial de Formación o Subcomisión en que delegue, después de estudiar el correspondiente informe presentado por el asesor de la red de formación y el inspector correspondiente y la memoria elaborada por el coordinador del proyecto

Burgos, a 26 de Mayo de 2008
EL DIRECTOR PROVINCIAL

Fdo.: Enrique de la Torre Alonso

ANEXO I
Modelo de solicitud

CENTRO:							
TÍTULO DEL PROYECTO:							
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CLAUSTRO:				Nº PROFESORES PARTICIPANTES:			
ADSCRITO AL CFIE DE:				PROVINCIA:			
DURACIÓN: (Nº de horas)				PRESUPUESTO SOLICITADO:			
COORDINADOR/A	PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE		
	DNI:			N.R.P.:			
	NOMBRE CENTRO TRABAJO:						
	Calle/Plaza:			LOCALIDAD:			
			D.P.:			TELÉFONO:	

CONTENIDOS DEL TRABAJO (1):	1		2		3		4		5	
-----------------------------	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

TIPO DE CENTRO						
Primaria		Otros ²		I.E.S.		E.O.I.

ORGANIZACIÓN HORARIO PROPUESTA:

1.- Según base séptima.

2.- Escuelas Infantil, Centros de Educación Especial, Centros de EPA, etc,...

ANEXO II

Relación de profesores que participan en el Proyecto de Formación en Centro, que se desarrollará en (1) de (2) durante el curso

Centro de destino	Puesto (3)	Apellidos y nombre	D.N.I.	N.R.P.	Situación (4)

En a de de
EL/LA DIRECTOR/A,

Fdo.-

(1) Nombre del Centro.

(2) Localidad.

(3) Docente, Director, etc,....

(4) Definitivo, expectativa, interino, comisión de servicios, laboral,....

ANEXO III

Guión para la elaboración del proyecto

1. Análisis de la realidad del centro.
2. Objetivos finales y parciales a los que responde el proyecto.
3. Los contenidos objeto de trabajo.
4. La metodología del trabajo, las actividades de formación previstas.
5. La temporalización: Distribución en fases, Calendario de trabajo.
- 6.- El papel asignado a cada participante en el desarrollo del proyecto.
7. La intervención de asesores externos.
8. Los recursos necesarios: Didácticos y organizativos.
9. Necesidades presupuestarias en concepto de:
 - Pago de ponentes.
 - Adquisición de material bibliográfico.
 - Desplazamientos (sólo en los casos de proyectos en centros de distinta localidad o para alguna actividad que así lo requiera).
 - Otros.

* Estos presupuestos serán ajustados a la normativa vigente.
10. Criterios para la evaluación del proyecto.

ANEXO IV

PROYECTO DE FORMACIÓN EN CENTROS

INFORME FINAL

NOMBRE DEL CENTRO

TÍTULO DEL PROYECTO

- 1.- Objetivos de partida.
- 2.- Procedimiento seguido.
3. Resultados conseguidos.
4. Sugerencias de mejora.
5. Concreciones para la aplicación de los resultados.
- 6.- Valoración personal de los resultados por parte del/la Asesor/a del C.F.I.E.

**ANEXO V
PROYECTO DE FORMACIÓN EN CENTROS**

CURSO:

CENTRO	LOCALIDAD	TÍTULO DEL PROYECTO
--------	-----------	---------------------

COORDINADOR CENTRO	Nº DE PARTICIPANTES: (indicar nº y %) INICIO: FINALIZACIÓN:	Nº DE HORAS	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO SOLICITADO
--------------------	---	-------------	----------------------	------------------------

C.F.I.E.	RESPONSABLE
----------	-------------

ASPECTOS FORMATIVOS

TIPO DE ACTIVIDAD	TEMA TRATADO	FORMACIÓN INTERNA	HORAS	FORMACIÓN EXTERNA	HORAS	PONENTE	OBSERVACIONES

ACCIONES PENDIENTES:

OBSERVACIONES: